

# 浙江省纱线材料成形与复合加工 技术研究重点实验室文件

第 17 号

## 浙江省纱线材料成形与复合加工技术研究重点实验室 开放基金管理细则

为了规范重点实验室开放基金的利用与管理，有序实施重点实验室的对外开放与交流，特制定《浙江省纱线材料成形与复合加工技术研究重点实验室开放基金管理细则》。

### 一、课题实施管理细则

1、实验室每年发布开放课题申请指南，一般开放课题申请必须于每年 9 月 30 日前将申请表寄至实验室。课题的研究期限为 2 年。每年选择 12 项左右支助，每项经费支持额度不超过 3 万元。课题项目先由同行专家通信评审，再经本实验室学术委员会专家进行会议评审后，由室务会核准。对实验室急需的重要领域每年可不定期特批 1~2 项开放课题。

2、实行课题负责制。课题负责人负责研究工作的组织和经费的使用。课题经批准后，征得课题负责人同意由实验室指派若干本室科技人员参加课题研究工作。

3、课题经批准后，应按要求填写“开题登记表”；每年年初根据研究计划，申报来实验室的工作计划，经实验室统筹安排后，通知来室工作的具体时间；年终填报“年度计划执行情况报告”；课题结束时填报课题“结题报告”。

4、实验室每年举行一次学术委员会会议或通讯会议，检查交流课题研究工作进展和实验室管理工作情况，并对实验室管理提出建议。

5、本实验室开放基金资助的课题，至少应有以本实验室为第一完成单位发表的 EI 刊物论文 3 篇或 SCI 刊物论文 2 篇。署名统一格式为：“浙江省纱线材料成形与复合加工技术研究重点实验室（Key Laboratory of Yarn Materials Forming and Composite Processing Technology, Zhejiang Province）”和“…单位”并列。论文发表后应送实验室抽印本二份。对于以本实验室为第一完成单位的论文，实验室还将根据《浙江省纱线材料成形与复合加工技术研究重点实验室科研成果奖励办法》给予奖励。

6、本实验室资助的研究课题或与本实验室合作研究的课题，其研究成果由本实验室和课题

负责人所在单位共享。自带经费来本实验室研究的课题，研究成果属于课题负责人所在单位；成果上报或发表文章时，以注明或致谢形式说明得到本室的协助。

7、课题原则上不予延长。如有特殊需要延长，延长时间不得超过半年。

8、课题结束后，课题负责人应清理器材，提交归档材料，由实验室负责建立课题档案，并由本室学术委员会对其完成情况进行评议。对在开放课题资助期间内无故未按要求开展工作或未发表任何属浙江省纱线材料成形与复合加工技术研究重点实验室研究成果、论文的开放课题视为不合格，三年内不能申请本实验室开放课题。

9、对于课题执行良好，并符合下列条件者，将在继续申请时予以优先资助：

- （1）获得自然科学基金、重大科技专项项目等国家级、省部级科技项目资助者；
- （2）与本室合作发表高水平论文、国际学术会议或国内一级学会会议特邀报告者；
- （3）与本室合作获省部级二等成果奖以上的主要贡献者。

## 二、课题经费管理细则

1、课题实行基金制。基金一次核定，分期拨款。

2、课题基金主要用于解决实验测试和计算费用，以及来室工作的旅差费。部分经费可用于文印资料、论文版面费和有关学术活动等。

3、课题基金的使用方法：

（1）开放经费是专项经费，必须专款专用，用于研究人员来实验室进行课题研究。开放课题的研究经费按浙江省科技厅制定的科研项目经费管理办法管理。课题基金原则上在本实验室内使用，不下拨至申请单位。

（2）大型仪器的测试计算费，根据课题预算的此项额度，由实验室统一分年度直接下拨到有关学科实验室。年终结算，结余可留下年度使用。

（3）实验室确实无力解决的特殊小型设备和原材料，由课题负责人提出报告，经本室批准，可以外协，凭票在本室结帐。课题结束时，其所购小型设备归本实验室所有。本实验室确实无法解决的测试项目，经本室同意后，可外委。

（4）凡校外人员立项资助的开放课题必须与重点实验室签订合同，便于经费管理。本实验室经费每年核算一次。如课题结束后经费有余，结余经费由实验室收回。